

UMOWA NR D-231-11/17

Zawarta w dniu w Puławach pomiędzy:

1. **Sądem Rejonowym**, mającym swą siedzibę w Puławach, przy ul. Lubelskiej 7 zwanym w dalszym tekście „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

2.,
zwanym w dalszym tekście „Wykonawcą”
reprezentowanym przez :

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w procedurze badania rynku wyboru oferty Wykonawcy – została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych, sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych, utrzymania zieleni, przy ul. Lubelskiej 7 i ul. Partyzantów 6 A, zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Przedmiot umowy określony w załączniku do zapytania ofertowego Wykonawca będzie realizował w okresie od dnia 01 marca 2017r. do dnia 28 lutego 2018r.

§ 2

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- Załącznik Nr 1 - złożona przez Wykonawcę oferta na usługę sprzątnięcia zewnętrznego oraz utrzymania zieleni
- Załącznik Nr 2 – wzór protokołu odbioru jakościowego,

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty (słownie .) złotych netto, (**słownie**) **złotych brutto** zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
2. Strony postanawiają, że zapłata za wykonanie umowy będzie następować na podstawie faktur VAT według stawki podatku obowiązującej w chwili realizacji zamówienia, po zakończeniu każdego miesiąca, proporcjonalnie do zakresu świadczonej usługi. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie Protokół odbioru jakościowego sprzątnięcia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej

umowy, sporządzany każdorazowo przez upoważnionego pracownika Zamawiającego

3. W przypadku uwag co do jakości i ilości wykonanych prac, ujętych w protokole odbioru, faktura zostanie przyjęta do realizacji dopiero po usunięciu usterek. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca ponosi koszty dowozu pracowników, materiałów, narzędzi oraz wszelkich niezbędnych do świadczenia usługi przedmiotów na miejsce świadczenia usługi.
2. Wykonanie przedmiotu umowy następuje przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i środków czystości Wykonawcy, z zachowaniem wymagań jakościowych określonych w zapytaniu ofertowym skierowanym do Wykonawcy
3. Zamawiający dokonuje oceny jakościowej wykonania usługi i zgodności wykonania przedmiotu umowy ze specyfikacją na koniec każdego miesiąca. Wykonawca wyznaczy odpowiedzialnego pracownika, do którego zgłaszane będą wszelkie uwagi co do nieprawidłowości w świadczeniu usługi. Uwagi i oceny co do jakości usługi wpisywane będą do protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy
4. Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru jakościowego sporządzany zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy

§ 5

1. Zamawiający będzie zgłaszać uwagi co do złej jakości sprzątnia codziennego od godz. 7:30 do 8:00 od poniedziałku do piątku wyznaczonemu zgodnie z ust. 3 pracownikowi Wykonawcy, oraz od godz. 15.30 do 19:30 osobiście wyznaczonemu zgodnie z ustępem 4 pracownikowi Wykonawcy. Wszystkie uwagi co do złej jakości sprzątnia będą także przekazywane Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady wykonania usługi - nie później niż w ciągu 4 godzin od otrzymania informacji o złym jakościowo wykonaniu usługi.
3. Osobami uprawnionymi do zgłaszania wad wykonania usługi i do kontaktu z Wykonawcą oraz jego wyznaczonymi pracownikami są – ze strony Zamawiającego – Pani Dorota Skibińska oraz Pan Jacek Mogielnicki.
4. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę nadzorującą należyte wykonanie usługi. Osoba ta będzie odpowiedzialna za organizację pracy i nadzór nad pracownikami Wykonawcy oraz na bieżąco będzie przyjmowała i czuwała nad usuwaniem zgłoszonych wad w wykonaniu usługi sprzątnia.

Wykonawca do kontaktu z Zamawiającym wyznacza

5. Wykonawca prześle Zamawiającemu wykaz osób świadczących usługi w jego imieniu, z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi. Wykaz ten będzie przez Niego aktualizowany każdorazowo przy zmianie osób realizujących usługę.

Zamawiający wymaga, aby nie mniej niż 50% osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji przedmiotowej usługi stanowiły osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6. Zmiana osób uprawnionych wymienionych w pkt. 3 - 5 może nastąpić w drodze pisemnego poinformowania drugiej strony, najpóźniej w dniu zmiany.

§ 6

Zamawiający będzie zgłaszać uwagi co do złej jakości odśnieżania oraz sprzątnięcia okresowego powierzchni zewnętrznych Wykonawcy codziennie w godzinach 7,30 – 15,30. Zgłoszona nieprawidłowość musi być usunięta najpóźniej w ciągu 4 godzin od otrzymania przez Wykonawcę stosownego zgłoszenia.

§ 7

Dwukrotnie wystawiona przez Zamawiającego w protokole odbioru jakościowego sprzątnięcia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, ocena niedostateczna jakości wykonania usługi, uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia i stanowi okoliczność, za którą Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

§ 8

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w § 1 umowy, nastąpi przez zapłatę kar umownych .

2. Kary te będą stosowane i naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 1 % wynagrodzenia ustalonego w umowie w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu swojego zobowiązania;

b) w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego w umowie w § 3 ust. 1 - w przypadku rozwiązania przez jedną ze stron umowy wskutek okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 9

1. Strony postanawiają, że płatność w złotych polskich nastąpi na podstawie rachunku /faktury wystawionego zgodnie z § 3 ust. 2 umowy, w ciągu 30 dni od daty jego złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego,

proporcjonalnie do wykonanej usługi, z uwzględnieniem terminu określonego w par. 3 ust. 3.

2. Kwoty jednostkowe brutto, podane w formularzy cenowym Wykonawcy, mogą ulec zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów i tylko w zakresie określonym przez te przepisy.

§ 10

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Każda ze stron umowy może wypowiedzieć umowę za zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez prawa do odszkodowania.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w ust. 1 terminu wypowiedzenia w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w §1 ust. 1 niniejszej umowy. W szczególności powodem rozwiązania umowy może być nierealizowanie przez Wykonawcę wymogu opisanego w **§ 5 pkt 5 Umowy** dotyczącego zatrudnienia minimalnej liczby osób niepełnosprawnych, świadczących usługę sprzątnia, na poziomie min.50%.

3. W przypadku zaprzestania wykonywania czynności Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania przez inne osoby prawne lub fizyczne

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, zaś w kwestiach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 13

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę niniejszą oraz załączniki wymienione w § 2 sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik do umowy nr D-231- 11/17 z dnia2017r

PROTOKÓŁ ODBIORU

JAKOŚCIOWEGO

Część A

Dotyczy umowy **Sąd Rejonowy w Puławach** –

z dnia2017r.

ZAMAWIAJĄCY

Sąd Rejonowy w Puławach

24-100 Puławy ul. Lubelska 7

Upoważniony pracownik

WYKONAWCA

.....

.....

Upoważniony pracownik

MIEJSCE USŁUGI

Sąd Rejonowy w Puławach

24-100 Puławy

ul .Lubelska 7

Al. Partyzantów 6A

Część B

ODBIÓR JAKOŚCIOWY W MIEJSCU ŚWIADCZENIA UŁUGI

WYKONAWCA

..... w imieniu Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY Sąd Rejonowy w Puławach

..... w imieniu Zamawiającego

Potwierdza, że usługa

1. Sprzątanie powierzchni zewnętrznych *
2. Mycie lamp i przeszkleń *
3. Grabienie liści *
4. Udrożnienie rynien *
5. Pielęgnacja trawników, rabat i patio*
6. Odśnieżanie dachu *

*- niepotrzebne skreślić

w miesiącu..... została wykonana prawidłowo.

UWAGI

.....
.....

PODPIS OSOBY
UPOWAŻNIONEJ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

PODPIS OSOBY
UPOWAŻNIONEJ PRZEZ WYKONAWCĘ