

# UMOWA NR D -231-13/17

Zawarta w dniu ..... w Puławach pomiędzy:

1. Sądem Rejonowym, mającym swą siedzibę w Puławach, przy ul. Lubelskiej 7  
zwanym w dalszym tekście „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:

.....

a

2. ....  
zwanym w dalszym tekście „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie pozaprzetargowym wyboru oferty Wykonawcy – została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę objętą procedurą przetargową tj. sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lubelskiej 7 w Puławach oraz wynajmowanych na potrzeby Sądu pomieszczeń w Puławach przy al. Partyzantów 6 A, zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Przedmiot umowy określony w załączniku Nr 1 *Przedmiot zamówienia opis szczegółowy i Wyjaśnieniach dodatkowych* Wykonawca będzie realizował przez okres jednego roku od dnia 01 kwietnia 2017 r. do dnia 31 marca 2018r. z zastrzeżeniem, że w przypadku zmian organizacyjnych obejmujących Sąd Rejonowy w Puławach, Zamawiający może w każdej chwili jednostronnie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy z tego tytułu, w całości lub w zakresie dotyczącym poszczególnych lokalizacji.

## § 2

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- Załącznik Nr 1U - złożona przez Wykonawcę oferta na usługę sprzątnięcia
- Załącznik Nr 2U – wzór protokołu odbioru jakościowego,

## § 3

1. Wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty (słownie: ..... ) złotych brutto/ ..... ) złotych netto zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy, w tym środki do sprzątania, worki na śmieci, sprzęt i narzędzia wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy.

2. Strony postanawiają, że zapłata za wykonanie umowy będzie następować na podstawie faktur VAT według obowiązującej stawki podatku, po zakończeniu każdego miesiąca, proporcjonalnie do zakresu świadczonej usługi, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, ceny podane w ofercie mogą ulec zmianie jedynie w zakresie określonym przez te zmiany.

3. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie Protokół odbioru jakościowego sprzątania, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy, sporządzany każdorazowo za zakończony miesiąc przez upoważnionego pracownika Wykonawcy, a zatwierdzony pod względem prawidłowości wykonania usługi przez pracownika Zamawiającego.

4. W przypadku uwag co do jakości i ilości wykonanych prac, ujętych w protokole odbioru, faktura zostanie przyjęta do realizacji dopiero po usunięciu usterek. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga faktury szczegółowej, obejmującej poszczególne elementy dla każdej lokalizacji w danym miesiącu.

#### § 4

1. Wykonawca ponosi koszty dowozu pracowników, materiałów, narzędzi oraz wszelkich niezbędnych do świadczenia usługi przedmiotów na miejsce jej świadczenia.

2. Wykonanie przedmiotu umowy następuje przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i środków czystości Wykonawcy, z zachowaniem wymagań jakościowych określonych w SIWZ

3. Usługa sprzątania będzie wykonywana w godzinach 15:00 – 19:00 z uwzględnieniem kolejności i harmonogramu prac określonych w Załączniku nr 1.

4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy złoży wykaz osób, przewidzianych do realizacji umowy, wraz z podaniem podstawy dysponowania tymi osobami oraz wskazaniem stopnia niepełnosprawności.

Wykaz powyższy Wykonawca będzie aktualizował na bieżąco, niezwłocznie przekazując Zamawiającemu w formie pisemnej informację o zmianach. Osoby nie wymienione w wykazie, lub odnośnie których Wykonawca mimo żądania nie przedłożył opisanego wyżej wykazu, nie zostaną przez Zamawiającego dopuszczone do świadczenia usługi.

W przypadku nie zachowania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zatrudnienia minimum 50% osób świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, lub warunku, że ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne, może to stanowić podstawę rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Wraz z wykazem osób Wykonawca złoży oświadczenie, odrębnie dla każdej osoby świadczącej usługę w jego imieniu na obiektach Zamawiającego, że została ona przeszkolona w zakresie BHP

5. Wszystkie osoby, świadczące usługę sprzątnia w imieniu Wykonawcy muszą zostać przeszkolone przez z zakresu ochrony danych. Osoby, które nie zostaną przeszkolone w powyższym zakresie, jak też w zakresie BHP, mogą nie zostać przez Zamawiającego dopuszczone do świadczenia usługi. Wszystkie osoby, świadczące usługę w imieniu Wykonawcy, przed dopuszczeniem do pracy muszą złożyć oświadczenie o zachowaniu poufności, wyznaczonemu przedstawicielowi zamawiającego (ABI).

6. Zamawiający dokonuje oceny jakościowej wykonania usługi i zgodności wykonania przedmiotu umowy ze specyfikacją na koniec każdego miesiąca. Wykonawca wyznaczy odpowiedzialnego pracownika, do którego zgłaszane będą wszelkie uwagi co do nieprawidłowości w świadczeniu usługi. Uwagi i oceny co do jakości usługi wpisywane będą do protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy

7. Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru jakościowego sporządzany zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy

## **§ 5**

1. Zamawiający będzie zgłaszać uwagi co do złej jakości sprzątnia codziennego od godz. 7:30 do 8:30 od poniedziałku do piątku wyznaczonemu zgodnie z ust. 3 pracownikowi Wykonawcy, oraz od godz. 15:00 do 19:00 wyznaczonemu zgodnie z ustępem 6 pracownikowi Wykonawcy. Wszystkie uwagi co do złej jakości sprzątnia będą także przekazywane Wykonawcy.

2. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady wykonania usługi - nie później niż w ciągu 1 godziny od otrzymania informacji o złym jakościowo wykonaniu usługi.

3. W celu realizacji obowiązków z ust. 1 i 2 Wykonawca wyznacza swojego pracownika zobowiązanego do usuwania wad wykonania usługi i pozostającego w gotowości do pracy w godzinach 7,30 – 8,30

4. Osobami uprawnionymi do zgłaszania wad i do kontaktu z Wykonawcą oraz jego wyznaczonym pracownikiem są – ze strony Zamawiającego – Pani Dorota Skibińska, Pan Jacek Mogielnicki. oraz pracownik wykonujący nadzór w danym dniu.

5. Wykonawca do kontaktu z Zamawiającym wyznacza .....

6. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę nadzorującą należyte wykonanie usługi. Osoba ta będzie odpowiedzialna za organizację pracy i nadzór nad pracownikami Wykonawcy oraz na bieżąco będzie przyjmowała i czuwała nad usuwaniem zgłoszonych wad w wykonaniu usługi sprzątnia.

7. Zmiana osób uprawnionych wymienionych w pkt. 4 i 5 może nastąpić w drodze pisemnego poinformowania drugiej strony o zmianie.

### § 6

Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy uwagi co do złej jakości sprzątnia okresowego powierzchni wewnętrznych codziennie w godzinach 7,30 – 15,30.

Nieprawidłowość zgłoszona zgodnie z zapisami umowy, musi być usunięta najpóźniej w następnym dniu po otrzymaniu przez Wykonawcę stosownego zgłoszenia.

### § 7

Dwukrotnie wystawiona przez Zamawiającego w protokole odbioru jakościowego sprzątnia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, ocena niedostateczna jakości wykonania usługi, uprawnia Zamawiającego do jednostronnego rozwiązania umowy i stanowi okoliczność za którą Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

### § 8

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w § 1 umowy, nastąpi przez zapłatę kar umownych .

2. Kary te będą stosowane i naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

**Wykonawca zapłaci Zamawiającemu** kary umowne:

a) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu swojego zobowiązania;

b) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy - w przypadku rozwiązania umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

### **§ 9**

Strony postanawiają, że płatność za wykonane usługi następuje na podstawie rachunku /faktury wystawionego zgodnie z § 3 ust. 2 umowy w ciągu 30 dni od daty jego złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, z uwzględnieniem zapisów § 3 ust.4 Umowy.

### **§ 10**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności

2. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### **§ 11**

Każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez prawa do odszkodowania.

### **§ 12**

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

### **§ 13**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

Umowę niniejszą oraz załączniki do niej sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik: wzór protokołu odbioru jakościowego

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik do umowy nr D 231-13/17 z dnia .....2017r

## PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

### ZAMAWIAJĄCY

Sąd Rejonowy w Puławach

24-100 Puławy ul. Lubelska 7

W imieniu Zamawiającego upoważniony pracownik – \_\_\_\_\_

### WYKONAWCA

.....

W imieniu Wykonawcy \_\_\_\_\_

### MIEJSCE USŁUGI

Sąd Rejonowy w Puławach

Puławy- ul .Lubelska 7, ul. Partyzantów 6 A,

### ZAMAWIAJĄCY

1. \_\_\_\_\_ - w imieniu Zamawiającego potwierdza że w miesiącu \_\_\_\_\_ została wykonana usługa sprzątania pomieszczeń zgodnie z zapisami umowy

### WYKONAWCA

2. \_\_\_\_\_ - w imieniu Wykonawcy oświadcza, że w celu prawidłowej realizacji usługi, w miesiącu \_\_\_\_\_ przekazał osobom wykonującym prace będące przedmiotem usługi, następujące środki:

1.....

2.....

3.....

Uwagi Zamawiającego co do jakościowej oceny wykonania usługi oraz skuteczności i terminowości usunięcia stwierdzonych wad wykonania usługi:

.....  
.....  
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY