

Dyrektor
Sądu Rejonowego
w Puławach

D.262.23.2024

OGŁOSZENIE

Sąd Rejonowy w Puławach zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000 zł, prowadzonym bez stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych na:

świadczenie kompleksowej obsługi związanej z bhp i ppoż. Sądu Rejonowego w Puławach, na czas określony 12 m-cy, począwszy od dnia 01 maja 2024 r.

I. Kompleksowa obsługa bhp i ppoż. będzie obejmowała w szczególności:

1. wykonywanie zadań i pełnienie służby bhp zgodnie z § 2 ust. 1 oraz § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 02.09.1997 r. w sprawie służby bhp;
2. przeprowadzanie szkoleń wstępnych i niezbędnych okresowych pracowników w zakresie bhp, wstępnych i podstawowych z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz wydawanie stosownych zaświadczeń/kart oraz prowadzenie rejestrów szkoleń;
3. uzupełnianie, aktualizowanie oraz sporządzanie bieżącej oceny ryzyka zawodowego oraz jego dokumentowanie po uzyskaniu informacji o tworzeniu nowych stanowisk pracy, a także o zmianach organizacyjnych mających wpływ na bezpieczeństwo i warunki pracy oraz wniosków powypadkowych;
4. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz drodze do i pracy; sporządzanie dokumentacji wypadków przy pracy oraz wypadków w drodze do i pracy;
5. uczestnictwo w kontrolach i reprezentowanie Zleceniodawcy przed organami kontrolnymi PIP, PSP, Inspekcji Sanitarnej i innymi oraz składanie wyjaśnień przygotowanie informacji o sposobie usunięcia nieprawidłowości;
6. przeprowadzanie kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa pożarowego wraz z przekazywaniem wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
7. organizowanie i przeprowadzanie ćwiczeń z ewakuacji pracowników z budynków Sądu.
8. doradztwo w zakresie stosowania przepisów ppoż;

9. udział w przeglądach warunków pracy w zakresie ochrony i bezpieczeństwa pożarowego;
10. przekazywanie Zleceniodawcy – w terminie na koniec każdego kwartału informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego ochraniających obiektów oraz w zakresie bhp;
11. przeprowadzanie i koordynacja próbnych alarmów i ewakuacji
12. udział w pracach komisji powołanych do badania przyczyn pożarów;
13. bieżące /w razie potrzeby/ aktualizowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego;
14. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń
15. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
16. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
17. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników
18. udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
19. opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
20. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w zakresie ppoż;
21. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
22. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:

- a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
- b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy;

23. inne niezbędne czynności wynikające z przepisów bhp i ppoż.

II. Miejsce wykonywania obsługi:

Zamawiający dysponuje 3 lokalizacjami (Lubelska 7, Partyzantów 6A, Wróblewskiego 15/4, Puławy) oraz zatrudnia około 100 osób.

Wymagana jest obsługa osobista zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego oraz na bieżąco obsługa telefoniczna oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

III. Oferty z podaniem ceny netto i brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi, należy składać lub przesłać na adres:

Sąd Rejonowy w Puławach, ul. Lubelska 7, 24-100 Puławy

z dopiskiem: „Oferta - Obsługa bhp i ppoż. nr postępowania D.262.23.2024”

w terminie do dnia 11 kwietnia 2024 r. do godz. 10,00

Osoba wskazana w ofercie do świadczenia przedmiotu zamówienia określonego w pkt I Ogłoszenia musi wykazać się co najmniej 3 letnim doświadczeniem w świadczeniu usług tożsamych z przedmiotem zamówienia w jednostce sektora finansów publicznych/jednostce wymiaru sprawiedliwości przedstawiając stosowne oświadczenie do oferty.

Osoby uprawnione do kontaktu:

Jacek Mogielnicki: jacek.mogielnicki@pulawy.sr.gov.pl

W przypadku wyboru Państwa oferty, przed podpisaniem umowy należy przekazać kserokopie uprawnień osób wskazanych do realizacji umowy, wynikających z obowiązujących przepisów prawnych, w tym w szczególności: uprawnienia do prowadzenia szkoleń, aktualne zaświadczenie o szkoleniu dla służb bhp, kwalifikacje wynikające z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne zaświadczenie inspektora ochrony przeciwpożarowej.

Cena musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym koszty dojazdu.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wyklucza ze stosowania ustrukturyzowane faktury.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) referencje lub inny dokument potwierdzający minimum trzyletnie doświadczenie w obsłudze bhp i ppoż jednostek sektora finansów publicznych (Zamawiający nie dopuszcza łączenia czasu trwania obsługi w różnych jednostkach jednocześnie).
- 2) Oświadczenie osoby wyznaczone do świadczenie usługi.

W przypadku ofert złożonych przez konsorcja, Zamawiający żąda wskazania osoby, która będzie świadczyła usługi objęte przedmiotowym postępowaniem na rzecz Sądu Rejonowego w Puławach i będzie spełniała wymóg minimum trzyletniego doświadczenia w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych.

IV. Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert:

Cena = 60%

Ilość punktów w kryterium „Cena” przyznawana będzie wg wzoru:
(Cena oferty z najniższą ceną brutto w zł/Cena oferty ocenianej w zł)*60

Doświadczenie = 40%

Ilość punktów w kryterium „Doświadczenie” przyznawana będzie w sposób następujący:

- powyżej ośmiu pełnych lat doświadczenia w obsłudze jednostek wymiaru sprawiedliwości - 40 pkt.
- powyżej sześciu do ośmiu pełnych lat doświadczenia w obsłudze jednostek wymiaru sprawiedliwości - 30 pkt.
- powyżej pięciu do sześciu pełnych lat doświadczenia w obsłudze jednostek wymiaru sprawiedliwości - 20 pkt.
- trzy do pięciu pełnych lat doświadczenia w obsłudze jednostek wymiaru sprawiedliwości - 10 pkt.
- trzy lub więcej pełnych lat doświadczenia w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych innych niż jednostki wymiaru sprawiedliwości - 5 pkt.

Zamawiający dokona oceny Wykonawcy w zakresie doświadczenia tylko odnośnie do jednego rodzaju obsługi bhp i ppoż. (doświadczenie w jednostkach wymiaru sprawiedliwości lub w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych innych niż jednostki wymiaru sprawiedliwości).

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających wskazane doświadczenie (referencje) i oświadczenie o którym mowa w pkt. III.
Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonych referencji i oświadczenia.

V. Wymagania niezbędne:

Minimum trzyletnie doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych, posiadanie uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości lub w części w każdym momencie bez podania przyczyny.

IW/jm

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Puławach
Iwona Wójcik
/podpisano elektronicznie/