

Puławy, dnia 16 kwietnia 2024 r.

Dyrektor  
Sądu Rejonowego  
w Puławach

D.262.23.2024

## **OGŁOSZENIE**

Sąd Rejonowy w Puławach zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000 zł, prowadzonym bez stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych na:

**świadczenie kompleksowej obsługi związanej z bhp i ppoż. Sądu Rejonowego w Puławach, na czas określony 12 m-cy, począwszy od dnia 01 maja 2024 r.**

### **I. Kompleksowa obsługa bhp i ppoż. będzie obejmowała w szczególności:**

1. wykonywanie zadań i pełnienie służby bhp zgodnie z § 2 ust. 1 oraz § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 02.09.1997 r. w sprawie służby bhp;
2. przeprowadzanie szkoleń wstępnych i niezbędnych okresowych pracowników w zakresie bhp, wstępnych i podstawowych z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz wydawanie stosownych zaświadczeń/kart oraz prowadzenie rejestrów szkoleń;
3. uzupełnianie, aktualizowanie oraz sporządzanie bieżącej oceny ryzyka zawodowego oraz jego dokumentowanie po uzyskaniu informacji o tworzeniu nowych stanowisk pracy, a także o zmianach organizacyjnych mających wpływ na bezpieczeństwo i warunki pracy oraz wniosków powypadkowych;
4. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz drodze do i pracy; sporządzanie dokumentacji wypadków przy pracy oraz wypadków w drodze do i pracy;
5. uczestnictwo w kontrolach i reprezentowanie Zleceniodawcy przed organami kontrolnymi PIP, PSP, Inspekcji Sanitarnej i innymi oraz składanie wyjaśnień przygotowanie informacji o sposobie usunięcia nieprawidłowości;
6. przeprowadzanie kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa pożarowego wraz z przekazywaniem wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
7. organizowanie i przeprowadzanie ćwiczeń z ewakuacji pracowników z budynków Sądu.
8. doradztwo w zakresie stosowania przepisów ppoż;

9. udział w przeglądach warunków pracy w zakresie ochrony i bezpieczeństwa pożarowego;
10. przekazywanie Zleceniodawcy – w terminie na koniec każdego kwartału informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego ochraniających obiektów oraz w zakresie bhp;
11. przeprowadzanie i koordynacja próbnych alarmów i ewakuacji
12. udział w pracach komisji powołanych do badania przyczyn pożarów;
13. bieżące /w razie potrzeby/ aktualizowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego;
14. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń
15. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
16. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
17. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników
18. udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
19. opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
20. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w zakresie ppoż;
21. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
22. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:

- a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
- b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy;

23. inne niezbędne czynności wynikające z przepisów bhp i ppoż.

## **II. Miejsce wykonywania obsługi:**

Zamawiający dysponuje 3 lokalizacjami (Lubelska 7, Partyzantów 6A, Wróblewskiego 15/4, Puławy) oraz zatrudnia około 100 osób.

Wymagana jest obsługa osobista zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego oraz na bieżąco obsługa telefoniczna oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## **III. Oferty z podaniem ceny netto i brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi, należy składać lub przesłać na adres:**

Sąd Rejonowy w Puławach, ul. Lubelska 7, 24-100 Puławy

z dopiskiem: „Oferta - Obsługa bhp i ppoż. nr postępowania D.262.23.2024”

w terminie do dnia 22 kwietnia 2024 r. do godz. 10,00

W ofercie należy wskazać osobę do świadczenia przedmiotu zamówienia określonego w pkt I Ogłoszenia, która musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w świadczeniu usług tożsamyh z przedmiotem zamówienia w jednostce sektora finansów publicznych, dołączając do oferty stosowne oświadczenie tej osoby.

Osoby uprawnione do kontaktu:

Jacek Mogielnicki: [jacek.mogielnicki@pulawy.sr.gov.pl](mailto:jacek.mogielnicki@pulawy.sr.gov.pl)

W przypadku wyboru Państwa oferty, przed podpisaniem umowy należy przekazać kserokopie uprawnień osób wskazanych do realizacji umowy, wynikających z obowiązujących przepisów prawnych, w tym w szczególności: uprawnienia do prowadzenia szkoleń, aktualne zaświadczenie o szkoleniu dla służb bhp, kwalifikacje wynikające z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne zaświadczenie inspektora ochrony przeciwpożarowej.

Cena musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym koszty dojazdu.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wyklucza ze stosowania ustrukturyzowane faktury.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) referencje lub inny dokument, wystawiony przez jednostkę niezależną od Wykonawcy, potwierdzający minimum trzyletnie doświadczenie Wykonawcy w obsłudze bhp i ppoż jednostek sektora finansów publicznych (Zamawiający nie dopuszcza łączenia czasu trwania obsługi w różnych jednostkach jednocześnie) – przedstawiony dokument musi wskazywać na zakres świadczonych usług oraz jednoznacznie wskazywać i potwierdzać okres świadczenia usługi (okres od miesiąc i rok – do miesiąc i rok).
- 2) Oświadczenie osoby wyznaczonej do świadczenia usługi/obsługi bhp i ppoż.

W przypadku ofert złożonych przez konsorcja, Zamawiający żąda również wskazania osoby, która będzie świadczyła usługi objęte przedmiotowym postępowaniem na rzecz Sądu Rejonowego w Puławach i będzie spełniała wymóg minimum trzyletniego doświadczenia w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych.

#### **IV. Kryteria oceny ofert Wykonawców**

Kryteria oceny ofert:

**Cena = 60%**

Ilość punktów w kryterium „Cena” przyznawana będzie wg. wzoru:  
(Cena oferty z najniższą ceną brutto w zł/Cena oferty ocenianej w zł)\*60

**Doświadczenie Wykonawcy = 40%**

Ilość punktów w kryterium „Doświadczenie” przyznawana będzie Wykonawcom w sposób następujący:

- powyżej ośmiu pełnych lat doświadczenia w obsłudze jednostek wymiaru sprawiedliwości - 40 pkt.
- powyżej sześciu do ośmiu pełnych lat doświadczenia w obsłudze jednostek wymiaru sprawiedliwości - 30 pkt.
- powyżej pięciu do sześciu pełnych lat doświadczenia w obsłudze jednostek wymiaru sprawiedliwości - 20 pkt.
- trzy do pięciu pełnych lat doświadczenia w obsłudze jednostek wymiaru sprawiedliwości - 10 pkt.
- trzy lub więcej pełnych lat doświadczenia w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych innych niż jednostki wymiaru sprawiedliwości - 5 pkt.

Zamawiający dokona oceny Wykonawcy w zakresie doświadczenia tylko odnośnie do jednego rodzaju obsługi bhp i ppoż. (doświadczenie w jednostkach wymiaru sprawiedliwości lub w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych innych niż jednostki wymiaru sprawiedliwości) na podstawie referencji lub innych dokumentów,

wystawionych przez jednostkę niezależną od Wykonawcy na rzecz której świadczona była usługa.

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających wskazane doświadczenie (referencje) i oświadczenia o którym mowa w pkt. III.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonych referencji i oświadczenia.

**V. Wymagania niezbędne:**

Minimum trzyletnie doświadczenie w obsłudze bhp i ppoż jednostek sektora finansów publicznych, posiadanie uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości lub w części w każdym momencie bez podania przyczyny.

IW/jm

DYREKTOR  
Sądu Rejonowego w Puławach  
Iwona Wójcik  
*/podpisano elektronicznie/*